|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УтверждаюЗаведующий МАДОУ «Стрельский д/с «Сказка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Панкратова  |
|  |

**ПЛАН****мероприятий  МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка»****по противодействию коррупции на 2021-2022 год****Цели:**создание нравственно - психологической атмосферы и внедрениеорганизационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактикукоррупции в МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка»**Задачи:**- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных    и должностных лиц.-  Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию-  Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ    к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в   средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **1.2** | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| **2.1** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:-  совещаниях при заведующем  ДОУ;-педагогических советах;- общих собраниях трудового коллектива. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **2.2** | Ознакомление  работников МАДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **2.3** | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **2.4** | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2022 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Заведующий | Январь 2021 года. |
| **2.5** | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МАДОУ «»Стрельский детский сад «Сказка»** |
| **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;- размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах) | Заведующий, воспитатель | В течение срока действия плана |
| **3.2** | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий | Октябрь-ноябрь текущего года |
| **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3.4** | Организация   распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий | Ежеквартально |
| **3.5** | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования | Заведующий, воспитатели | Ежеквартально |
| **3.6** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий | 2 раза в год |
| **3.7** | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений» | воспитатели | Апрель 2022года |
| **3.8** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | воспитатели | Декабрьтекущего года |
| **3.9** | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать…»; «Коррупция :выигрыш или убыток» | воспитатели | Ежеквартально |
| **3.10** | Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка» | воспитатели | Октябрь 2021 |
| **3.11** | Беседы с детьми на темы:        «Быть честным»        «Не в службу, а в дружбу»«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Воспитатели групп | В течение срока действия плана |
| **3.12** | Проведения Дня права | Воспитатели групп | Ноябрь текущего года |
| **3.13** | Организация выставки детских  рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!» | Воспитатели групп | Май, декабрь текущего года |
| **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** |
| **4.1** | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **4.2** | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | Заведующий | 1 раз в год |
| **4.3** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **4.4** | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | Заведующий, завхоз | Каждые 10 дней |
| **4.5** | Заседание родительского комитета по                             противодействию коррупции в ДОУ | Воспитатели | Ежеквартально |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию       коррупции** |
| **5.1** | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **5.2** | Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | Ответственный по коррупции | Ежеквартально |
| **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников  ДОУ. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **5.4** | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший  учебный год  | Заведующий | Сентябрь текущего года |
| **5.5** | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:-Образовательная программа ДОУ;- Порядок и приём учащихся в ДОУ;- Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;-Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения | Заведующий | В течение учебного года |
| **5.6** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.  | Заведующий | Май текущего года |
| **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** |
| **6.1** | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования  | Заведующий | По согласованию |
|  |  |  |  |  |

 |