Стрелка, 2020г.

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 606380 Нижегородская область, Вадский район, село Стрелка, улица Микрорайон, дом 9

Адрес сайта:  /http://strelkaskazka15.ucoz.net/

Адрес электронной почты: strelkaskazka@mail.ru

Учредитель детского сада: Вадский муниципальный район Нижегородской области. Функции и уполномочия Учредителя от имени Вадского муниципального района Нижегородской области осуществляет администрация Вадского муниципального района Нижегородской области.

**РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Заведующий ДОУ – Панкратова Светлана Васильевна

В  2020 – 2021 учебном году  МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» реализует примерную общеобразовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой 2019 года

Официальные документы

        Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

        Конвенция ООН о правах ребёнка, 1989

        Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990

        Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

        Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

        Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях – СанПиН 2.4.1.3049-13 от 19.08.2013 г.

В  2020 – 2021 учебном году  МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» реализует примерную общеобразовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой 2017 года

**II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018-2019 учебный год

**Формы реализации**: открытые просмотры ООД, утренние гимнастики; тематические недели, педагогический совет, консультации, досуговая деятельность.

|  |
| --- |
| **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**  **на 2020-2021 учебный год** |
| **цель**   построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. |
| **задачи**   1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (в течение года) 2.Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС   2. Организовать работу по активному взаимодействию с родителями в вопросах речевого развития дошкольников через нетрадиционные формы работы (сентябрь – декабрь)  3. Создать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность (январь – апрель) |

**III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3. Организационно-педагогическая деятельность**

**3.1. Педагогические советы, подготовка к педсоветам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет № 1. Установочный**  **Повестка заседания:**  1.   Анализ работы летне-оздоровительного периода.  2.   Утверждение годового плана на 2020-2021 уч.г.  3.   Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ 2020-2021 уч.г.  4.   Утверждение графика работы педагогов  5.   Утверждение Рабочих программ педагогов.  6.   Обсуждение расстановки кадров по группам  7.   Обсуждение проекта решения педагогического совета    **Подготовка к педагогическому совету:**  1.   Изучение программы для работы в своей возрастной группе  2.   Подготовка и оформление (ведение документации в группах)  предметно-развивающей среды в группах по зонам развития игровым оборудованием, пособиями, развивающим материалом и т.п. к новому учебному году.  3.   Составление расписания НОД воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на 2020-2021 уч.г.  4.   Составление расписания работы специалистов  5.   Разработка положения о Рабочей программе педагога. | август                         Июнь - август | воспитатель  Заведующий  Заведующий    Заведующий  Заведующий  Заведующий   Заведующий воспитатели    воспитатели    воспитатели      Педагоги  Заведующий    заведующий |
| 2 | **Педагогический совет №2. Тематический «Игра-как приоритетное средство развития дошкольников»»**  **Повестка заседания:**  1.Анализ выполнения решений педагогического совета № 1.  2.Выступление «Развитие игровой деятельности у детей дошкольного возраста в соответствии с возрастными особенностями».  3. Выступление «Развитие игровой деятельности в ДОУ»  4.Справка о тематической проверке «Организация работы по созданию условий для формирования полноценных знаний и навыков в игровой деятельности дошкольников в течение дня»  6.Обсуждение проекта решения Педагогического совета  **Подготовка к педагогическому совету:**  1.   Взаимопосещение «Организация сюжетно-ролевой игры в группах»  2.   Сообщение воспитателей «Особенности организации с-р игры в ДОУ»  3.   Консультация «Игры и игрушки»  4.    Экспресс-анкетирование педагогов  и родителей «Игровые умения». | ноябрь                              октябрь-ноябрь | Заведующий    воспитатель     Воспитатели  воспитатель |
| 3 | **Педагогический совет №3 Тематический**  **«Думать по-новому, работать творчески»**  **Повестка дня**:  1.    Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета  2.    Представление проектов  педагогами всех возрастных групп  3.    Практическая часть:  блиц-опрос  работа в мини-группах  4.    Обсуждение проекта решения педагогического совета    **Подготовка к педсовету:**  1.        Изучение литературы по теме  2.        Сообщение «Проектная деятельность в ДОУ»  3.        Презентация проектов педагогами старших групп | март                          декабрь-март | Заведующий    Педагоги    воспитатель |
| 4 | **Педагогический совет № 4.  Итоговый**  **Повестка дня:**  1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета  2. Анализ выполнения годового плана 2020-2021 гг.  3. Сообщение «Оценка результатов реализации образовательной программы ДОУ за 2020-2021 уч.г.»  4. Сообщение «Итоги деятельности детей подготовительных групп к школьному обучению»  5. Представление и обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.  6.      Представление и утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2020-2021 уч. г.  7.      Обсуждение организации проведения самообследования деятельности ДОУ за 2020-2021 уч.г.  8. Обсуждение проекта решения педагогического совета  .  **Подготовка к педагогическому совету**:  1.   Просмотр итоговых мероприятия (НОД) по всем возрастным группам  2.   Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП  3.   Итоговая диагностика  «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»  4.   Мониторинг профессионального мастерства педагогов.  5.   Составление плана воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период  6.   Составление плана-проекта  воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год. | Май                                              март-апрель | Заведующий    Заведующий   Заведующий   воспитатель  Заведующий    Заведующий     Заведующий |

**3.2. Конкурсы, выставки**

**3.2.1. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Смотр «Готовность групп к новому учебному году» | август | Все участники образовательного процесса |
| 2. | Выставка «Осенние дары» | октябрь | воспитатели |
| 3. | Выставка «Женские руки не знают скуки» | ноябрь | воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс оформление групп к Новому году   «Зимняя фантазия» | декабрь | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 5. | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 6   . | Конкурс «Лучший прогулочный участок» | май | Воспитатели,  ст. воспитатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2.2. Смотры, конкурсы, выставки**

**детского творчества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка детских работ (рисунки, поделки из природного материала) «Осень золотая» | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка совместных работ, посвящённых Дню народного единства «Россия – Родина моя» | ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка Фотовыставка «Мама, мамочка моя» | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка детских рисунков «Новогоднее волшебство» | декабрь | Воспитатели |
| 5 | Конкурс семейных работ «Новогодняя игрушка моей семьи» | декабрь | Воспитатели |
| 6 | Выставка детских работ, посвящённых Дню защитника Отечества «Самый сильный, самый смелый» | февраль | Воспитатели |
| 7 | Выставка детских рисунков, посвящённых Международному женскому Дню «Нет милее моей мамы» | март | Воспитатели |
| 8 | Выставка детских работ, посвященная празднику  9 Мая – День Победы | май | Воспитатели |
| 9. | «Аллея памяти» | апрель май | Все участники образовательного процесса |

**IV Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления** | **Время исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания | В течение года | Заведующий |
| 2. | Выбор тем по самообразованию | Август-сентябрь | Воспитатели |
| 3. | Составление индивидуальных планов работы воспитателей по самообразованию | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 4. | Изучение учебной и научно-методической литературы | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Изучение новых педагогических  технологий | В течение года | воспитатели |
| 8. | Участие в методических мероприятиях района, г | В течение года | воспитатели |

**4.1 Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Режимные моменты, как средство развития речи младших дошкольников | 2020-2021 уч.год | Шутова Елена Валерьевна |
| 2 | Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством аппликации и лепки | 2020-2021 уч.год | Солина Анна Евгеньевна |
| 3 | Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада | 2020-2021 уч.год | Саженова Наталья Валерьевна |
| 4 | Формирование социально-коммуникативных навыков посредством сюжетно-ролевой игры | 2020-2021 уч.год | Бакулина Екатерина Евгеньевна |

**V Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Руководство ведения документации на группах | в течение года | Заведущий |
|  | Календарно-тематическое планирование в соответствии с возрастом детей и задачами Программы | в течение года | . воспитатели |
|  | Организация  воспитательно-образовательного процесса в соответствии с календарно-тематическим планированием | в течение года | Заведующий  Воспитатели |
|  | Контроль за проведением мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы | сентябрь,  май | воспитатели  Заведующий |

**VI ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель**: Обеспечение демократического характера управления деятельностью детского сада на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

* 1. **Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **Вопросы** | **ответственный** |
| по мере поступления | инструктивно-методические совещания | заведующий |
| сентябрь  №1 | 1. О выборе секретаря Общего собрания трудового коллектива 2. О графике работ сотрудников детского сада 3. Подготовка МАДОУ к новому учебному году. | заведующий  завхоз |
| декабрь  №2 | 1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. 2. О графике отпусков работников детского сада в 2021году 3. О подготовке и проведению новогодних праздников в ДОУ 4. О требованиях пожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников | заведующий  завхоз |
| май  №3 | 1. О результатах самообследования детского сада за 2020-2021 учебный год. 2. О проведении внутреннего аудита по подготовке детского сада к новому 2021-2022 учебному году | заведующий  воспитатель |

**6.2 Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственный** |
| сентябрь  2018 №1 | 1. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на 2020-2021 учебный год 2. Правила внутреннего распорядка в ДОУ | Заведующий  Завхоз |
| февраль 2019 №2 | Анализ заболеваемости, питания, оздоровления, закаливания. Результаты медицинского контроля. | Заведующий  Фельдшер |
| май 2019 №3 | Об организации работы в ДОО в летний период. Организация и проведение ремонтных работ и работ по благоустройству территории в летний период. | Заведующий  воспитатели |

**VII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

Цель: Объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заключение договоров с родителями | август, сентябрь | заведующий |
| 2 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников. | сентябрь-октябрь | воспитатели групп |
| 3 | Проведение анкетирования среди родителей | в течении года | воспитатели групп |
| 4 | Обновление информационных стендов для родителей | в течении года | воспитатели |
| 5 | Участие родителей в совместных праздниках, конкурсах, выставках | в течении года | воспитатели |
| 6 | Субботник по благоустройству территории | май | заведующий  воспитатели групп |
| 7 | Консультации по запросам родителей | постоянно | воспитатели |

**7.1 Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **вопросы для рассмотрения** | **ответственный** |
| октябрь 2018  №1 | 1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания на 2020-2021 учебный год. 2. Об основных функциях общего родительского собрания. 3. О правилах поведения на улице. 4. О результатах подготовки детского сада к новому учебному году. 5. Об организации образовательного процесса. 6. О Выборе родительского комитета ДОУ на 2020-2021 год. | Заведующий  Воспитатели |
| Май 2019  №2 | 1. О результатах работы детского сада за 2020-2021 учебный год. 2. Об итогах работы родительского комитета в 2020-2021 учебном году. 3. О подготовки детского сада к новому учебному 2020-2021 году 4. О работе детского сада в летний период 2019 года. | Заведующий  Воспитатели |

* 1. **Групповые родительские собрания (по плану педагогов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **сроки** | **ответственный** |
| Младшая группа «Солнышко» | | | |
| 1 | **№1. Родительское собрание**  Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО.  **№2.Родительское собрание**  Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье  **№3.Родительское собрание** «Сенсорное развитие детей младшего возраста.»  **№4.Родительское собрание**  «Сенсорное развитие детей младшего возраста. Итоги года. Безопасность детей - забота взрослых.». | сентябрь  декабрь  март  май | Шутова Е.В.  Солина А.Е. |
| Средняя группа «Ягодки» | | | |
| 2 | **№1.Родительское собрание**  «Путешествие в страну Знаний продолжается, или Только вперед!»  **№2.Родительское собрание**  «Здоровье в порядке — спасибо зарядке.»  **№3.Родительское собрание**  «Безопасность ребенка»  **№4.Родительское собрание**  «Без напоминаний и с удовольствием» | сентябрь  декабрь  февраль  май | Саженова Н.А.  Ефремова А.В. |
| Старшая группа «Звездочки» | | | |
| 3 | **№1Родительское собрание** «На пути к школе»Родительское собрание №2 «О здоровье всерьёз» №3.**Родительское собрание**  «Правила безопасности детей. Безопасность на дорогах. Пожарная безопасность»  **№4.Родительское собрание**  «Наши успехи и достижения» | сентябрь  декабрь  март  май | Бакулина Е.Е,  Солина А.Е. |

**VIII МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

**8.1 Расстановка воспитателей по группам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование группы** | **Воспитатель Ф.И.О.** | **категория** | **помощник воспитателя** |
| 1 | Младшая группа | Солина А.В  Шутова Е.В | 1КК  1ВК | Лозгачева Ю.А. |
| 2 | Средняя группа | Саженова Н.А.  Ефремова А.В. | 1КК  - | Каткова Н.Н. |
| 3 | Старшая группа | Бакулина Е.Е.  Солина А.Е. | -  1КК | Иванова Ю.А. |

**8.2 Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации**

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в работе с детьми.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **сроки** | **ответственные** | **Тема** |
| 1. | Саженова Н.А. | воспитатель | декабрь | заведующий | Теория и практика первой помощи в образовательной организации |
| 2. | Шутова  Е.В | воспитатель | декабрь | заведующий | Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС (инклюзивное  образование)" |
| 3. | Солина  А.Е | воспитатель | ноябрь | заведующий | Теория и практика первой помощи в образовательной организации |
| 4. | Бакулина  Е.Е | воспитатель | ноябрь | заведующий | Теория и практика первой помощи в образовательной организации |
| 5. | Ефремова А.В. | воспитатель | ноябрь | заведующий | Теория и практика первой помощи в образовательной организации |

**8.3 Предварительный график аттестации педагогических работников.**

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **предполагаемая**  **категория** | **Сроки** |
| 1. | Саженова Н.А | Воспитатель | первая | Декабрь  2024 |
| 2. | Солина А.Е | Воспитатель | первая | Февраль  2025 |
| 3. | Шутова Е.В | Воспитатель | первая | февраль  2025 |

**IX АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **срок** | **Ответственный** |
| 1 | Укрепление материальной базы  - Приобретение инвентаря, моющих средств  - Приобретение оборудования по мере финансирования.  - Проведение списания инвентаря | по мере реализации | заведующий  завхоз |
| 2 | Организация работы по контингенту детей ДОУ:  - Ведение учетной документации посещаемости детей  -Контроль за родительской платой  -Анализ заболеваемости  -Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. | постоянно | заведующий  воспитатели |
| 3 | Административная работа с кадрами:  - Собрание трудового коллектива  -Инструктажи  -по ТБ  -по ПБ  -по выполнению должностных инструкций  - по выполнению правил трудового распорядка  - Производственные совещания | в течении года | Заведующий |

**X ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - Стрельская СОШ  - Библиотека  - Стрельский СДК | в течении года | Заведующий  Педагоги |