|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято Решением педагогического совета МАДОУ  «Стрельский детский сад «Сказка»Протокол от 23.03.2018 г. №3 |   | УТВЕРЖДЕНОприказом заведующей МАДОУ Стрельский детский сад «Сказка »от «23» марта 2018 г. № 15 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма граждан**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Стрельский детский сад «Сказка» (МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» )**

* Стрелка

2018 год

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о правилах приема граждан (далее - Правила) определяет порядок приема граждан на обучение по Основной образовательной программе МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Стрельский детский сад «Колосок» (далее - Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

1.3. Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

**2.Общие требования** *к* **приёму граждан.**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется при наличии Путёвки, выданной управлением дошкольного образования Автозаводского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

* Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования.

* заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение - осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3.Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в

соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.4.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5.Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим или ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ» (Приложение

* 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение № 3).

После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями).

2.6. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой Учреждения, Положением о правилах приема граждан, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, с

Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, Положением о языках обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, Положением об организации прогулок с обучающимися, Положением об индивидуальном учете освоения основной образовательной программы, Положением о Совете родителей.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При зачислении ребенка руководитель Учреждения издает приказ

* зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора, который размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», сроком на один день.

2.8. Информация о зачислении ребенка импортируется через автоматизированную информационную систему «Контингент ДОО» в разделе «Направление в ДОО»

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (Приложение № 5). Все документы, представленные родителями (законными представителями), собираются в отдельный файл и скрепляются в файловую папку группы, которую будет посещать ребёнок. Папки с личными делами обучающихся хранятся в Учреждении.

При выбытии обучающегося, личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в «Журнале выдачи личных дел» (Приложение № 6).

**3.Заключительные положения.**

3.1 .Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему

муниципального автономного

дошкольного образовательного

учреждения «Стрельский детский сад

«Сказка»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу принять на обучение по Основной образовательной программе МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» в МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» моего ребенка

Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения ребенка)

(место жительства ребенка)

* группу общеразвивающей направленности

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

* документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка»:

-Уставом;

-Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-Основной образовательной программой МАДОУ «Стрельский детский сад

«Сказка» -Положением о правилах приема граждан

-Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся;

-Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся;

-Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательного процесса;

-Положением о языках;

-Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

-Положением о режиме занятий обучающихся;

-Положением об организации прогулок с обучающимися;

-Положением об индивидуальном учете результатов освоения основной

образовательной программы;

-Положением о Совете родителей;

* Положением об обработке персональных данных с основными Положениями ознакомлен(а).

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | » | 20 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (подпись родителей (законных представителей)) |
| Достоверность представленных мною сведений подтверждаю |
| « | » | 20 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (подпись заявителя) |

Приложение № 2

**ЖУРНАЛ**

**приема заявлений о приеме в МАДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Регистрационный | Дата | Ф.И.О. | Ф.И.О. ребенка, | Дата |
| п/п | № заявления | составления | заявителя | принимаемого | расписки в |
|  |  | заявления |  | на обучение | получении |
|  |  |  |  |  | документов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

РАСПИСКА

**в получении документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(фамилия, имя ребенка, степень родства)

Представил в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Стрельский детский сад «Сказка» (МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка») следующие документы (наименование, количество экземпляров):

-заявление о приеме ребенка в образовательную организацию от

* \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. № \_\_\_\_\_ ; -копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

-копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

-документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

-копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в

РФ (для иностранных граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

-копия документа, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии

инвалидности у ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

-медицинское заключение ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы сдал:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**М.П.**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы принял: |  |
| « | » | 201 г. |

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных**

Я.

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, степень родства, Ф.И.О. ребёнка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Серия | Номер |  |
| Паспортные |  |  |  |  |
| Когда выдан |  |  |  |
| данные |  |  |  |  |
|  | Кем выдан |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Индекс | Область, город |  |
| Адрес |  |  |  |  |
|  | Дом, корпус, квартира |  |  |
| регистрации | Улица |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Адрес | Индекс | Область, город |  |
|  |  |  |  |
| фактического | Улица | Дом, корпус, квартира ' |  |
| проживания |  |  |  |
|  |  |  |  |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных

данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

-фамилия, имя, отчество,

-год. месяц, дата и место рождения,

-адрес регистрации и фактического проживания,

-семейное, социальное положение,

-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством,

-и иные данные.

* целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МАДОУ , а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ «Стрельский детский сад «Сказка» персональных данных, не определяемых нормативно - правовыми документами законодательства Российской федерации.

Подпись Инициалы, фамилия Дата

Приложение № 5

**Личное дело обучающегося**

1. титульный лист;
2. заявление о приеме ребенка в образовательную организацию; согласие на обработку персональных данных; копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
4. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
5. копия документа на право пребывания родителя (законного представителя» в РФ (для иностранных граждан);
6. копия документа, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии

инвалидности у ребенка);

Приложение № 6

**Журнал выдачи личных дел**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО родителя (законного | Дата выдачи на руки | Подпись родителя |
| представителя) | личного дела | (законного |
|  | Воспитанника | представителя) при |
|  |  | получении личного |
|  |  | дела воспитанника |
|  |  |  |